

Ecole maternelle Ferdinand Buisson
8 rue Henri Dunant
78360 Montesson
☎ 01.39.68.46.26
0782249w@ac-versailles.fr

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE DU 1^{ER} TRIMESTRE 2017-2018
Vendredi 10 novembre 2017 – 19h-21h

Présents :

Ecole

Mme Lapauw	Directrice – Classe 2 - PS
Mme Bonnefoy	Adjointe - Classe 1 – MS-GS
Mme Tegny	Adjointe - Classe Classe 3 – MS-GS
Mme Tong	Adjointe - Classe 4 – PS-Ms

Municipalité

Mme Lansart	Maire Adjoint
Mme Guezennec	ATSEM

Représentants de parents d'élèves

Mme Jemin	Représentante de parents d'élèves titulaire
Mme Anest	Représentante de parents d'élèves titulaire
Mme Bernardin	Représentante de parents d'élèves titulaire
Mme Chesnais	Représentante de parents d'élèves suppléante
Mme Roy	Représentante de parents d'élèves suppléante

Excusés

Mme Khermimoune	Enseignante Classe 2 –décharge direction vendredi
-----------------	---

Ordre du jour

Points relevant de l'école

- Présentation du Conseil d'Ecole et de ses compétences – résultats des élections
- Rentrée scolaire 2017-2018 : effectifs, personnels
- Lecture et Adoption du nouveau règlement intérieur
- Sorties et activités pédagogiques prévues
- Mise en œuvre des activités pédagogiques complémentaires (A.P.C.)
- Bilan financier de la coopérative scolaire pour l'exercice 2016-2017

Points relevant de l'école et de la mairie

- Travaux et sécurité (exercices incendie / PPMS)
- Investissements et achats fournitures
- Organisation et remplacement ATSEM
- Rythmes scolaires 2018-2019

Ouverture de la séance à 19h : tour de table et présentation de chacun.

1- Le conseil d'école

1.1 Présentation du conseil d'école, ses compétences.

Rappel rapide du fonctionnement du conseil d'école. Ses compétences sont fixées par l'article 18 du décret du 6 septembre 1990.

1.2 Elections : Les résultats

Date: **vendredi 13 octobre.**

Nombres de sièges à pourvoir : 4

Candidature d'une unique liste, indépendante.

Sont élues

Mme Jemin	Représentante de parents d'élèves titulaire
Mme Anest	Représentante de parents d'élèves titulaire
Mme Berdardin	Représentante de parents d'élèves titulaire
Mme Fuzel	Représentante de parents d'élèves titulaire
Mme Chesnais	Représentante de parents d'élèves suppléante
Mme Roy	Représentante de parents d'élèves suppléante
Mme Birote	Représentante de parents d'élèves suppléante
Mme Agapit	Représentante de parents d'élèves suppléante

Participation : un peu plus de 62 %.

C'est un taux de participation très satisfaisant. Quelques confusions ont été faites lors du vote par correspondance entre les listes des écoles maternelle et élémentaire. Une réflexion sera à mener lors de l'organisation des prochaines élections pour éviter ces écueils.

1.3 - Le conseil d'école : composition

De droit : Le directeur de l'école (président du conseil d'école), l'ensemble de l'équipe pédagogique, les membres du réseau d'aide spécialisée, les représentants de parents d'élèves titulaires, le Maire ou un représentant de la municipalité, l'Inspecteur de l'Education Nationale, le Délégué Départemental de l'Education Nationale. Il est admis que tous les représentants de la liste pourront siéger au conseil d'école. Cependant, en cas de délibération et de vote, seuls les titulaires seront appelés à s'exprimer.

Peuvent siéger (avec voix consultative) : le médecin scolaire, l'Infirmière scolaire, les intervenants dans l'école, les représentants de parents suppléants

2- Rentrée scolaire 2017-2018

113 élèves. Le seuil de fermeture était à 128. Celui de réouverture serait à 130 : une structure à 4 classes.

3 niveaux	4 classes
PS 34	Classe 1 : MS GS 29 (9+20)
MS 38	Classe 2 : PS 27
GS 41	Classe 3 : MS GS 29 (8+21)
113 élèves	Classe 4 PS MS 28 (7+21)

Classe 1	Mme Bonnefoy	Mme Guezennec / Mme Barbière
Classe 2	Mme Lapauw / Mme Khermimoune	Mme Labourdette
Classe 3	Mme Tegny	Mme Guezennec / Mme Barbière
Classe 4	Mme Tong	Mme Mazevet

Répartitions arrêtées lors du dernier conseil de maîtres en juin.

3 Atsem fixes et une Atsem partagée avec l'EM Victor Hugo : Mme Barbière est présente dans la structure le L, Ma et Me.

3- Règlement intérieur

Lecture du règlement intérieur.

Un modification sera apportée à la demande des parents d'élèves concernant l'information de l'IEN en cas d'absence injustifiée.

Le règlement est approuvé à l'unanimité. Il sera très rapidement diffusé aux familles.

4- Activités pédagogiques et dates importantes

Le conseil présente et soumet aux parents d'élèves les projets suivants :

- Photo de classe : a eu lieu. A la demande de certains parents, une deuxième date a été fixée par le photographe pour prendre les fratries du groupe scolaire : le 24/11
- Le musée en herbe : une session avec les GS aura lieu lundi 13 autour de l'artiste Picasso. A venir une date pour les MS (15/01) et une date pour les PS (14/05). Cette intervention est financée à 100 % par les budgets mairie.
- Un spectacle de Noël le 13/12 avec la Cicadelle. Financement mairie également.
- Sortie à Breteuil en juin pour les grands.
- Démarrage du parcours lecture la semaine du 13/11. L'activité aura lieu tous les jeudis. Les élèves de petite section seront intégrés au parcours à partir de janvier. Les parents d'élèves seront certainement sollicités pour intégrer le planning de lecture. Mme Jemin propose de solliciter l'aide des parents par l'intermédiaire du blog.
- Activité vélo terminée. Reprendra en période 4
- Démarrage de l'activité trottinette.
- Collecte de bouchons en partenariat avec l'élémentaire au profit de l'association Handi-cap-prévention. Ce projet durera toute l'année scolaire.
- Collecte de jouets usagés à l'étude avec l'élémentaire, au profit de l'organisme Eco Systems et Emmaus. Madame Lapauw sollicitera les parents d'élèves pour une communication sur le blog.
- Bibliothèque : elle est désormais située dans la classe 5. Un gros travail d'inventaire et de remise en état reste à faire. Les parents élus se portent volontaires pour y intervenir.

5- Mise en œuvre des activités pédagogiques complémentaires (APC).

Concerne pour l'instant les MS et GS. Les élèves sont pris en petits groupes avant ou après le déjeuner par un enseignant (pas nécessairement le leur) pour travailler soit sur un projet particulier, soit à de la remédiation. Selon le service de cantine, les APC ont lieu de 11h30 à 12h ou de 12h45 à 13h15.

6 – Bilan financier coopérative scolaire

Au 31/08, les comptes en banque avait un solde positif de 2652.27 euros. Ces comptes ont été validés début septembre par les parents d'élèves élus.
Le solde à date est de 3199 euros

Les entrées d'argent sur le compte OCCE seront étalées sur l'année :

P1 : Photos (le résultat généré par les ventes sera présenté lors du prochain conseil)

P2 : Contributions

P3 : Vente organisée par les parents (Madame Tong se charge de vérifier auprès de l'OCCE, la faisabilité juridique d'organiser une telle vente)

P4 : Vente objets fabriqués par les enfants

P5 : Fête de l'école.

7- Bilan des dépenses sur le budget mairie

Les budgets fournitures et équipements seront dépensés d'ici fin novembre.

Sorties pédagogiques et transport (mutualisés) :

Breteuil 06/2016 : 625 + 568

Musée en herbe : 1440

Cicadelle : 5 euros par enfant 560 euros

Total : 3193 euros

8 – Exercices sécurité

Exercice incendie le 06/11 avec l'élémentaire. Evacuation en moins de 4 minutes. A signaler : la porte coupe-feu de la salle de motricité ne s'est pas fermée. Sirène non entendue de la classe 3 (c'est en entendant les autres élèves évacuer que Mme Tegny et ses élèves ont compris qu'il y avait une évacuation.)

PPMS intrusion le 16/11 : 3 classes se sont cachées (dortoirs et salle de vie) et une s'est échappé vers l'élémentaire, dans l'escalier. Les enfants se sont bien comportés, ont joué le jeu. La cache de la salle de vie n'était pas idéale. Le problème de signal persiste : c'est actuellement un sifflet qui est utilisé pour déclencher le confinement. Les sifflets sont aussi utilisés en d'autres circonstances et cela peut porter à confusion. Madame Lansiart précise que ces problèmes sont constatés dans toutes les écoles. Plusieurs solutions sont à l'étude. Une réunion est organisée par le DASEN pour préparer le prochain exercice PPMS ; une réunion de partage retour d'expérience sera organisée et Mme Lansiart participera à celle-ci.

A venir : un exercice incendie aura lieu avant les vacances de Noël.
PPMS le 12/12. Il s'agira à priori d'une mise à l'abri avec confinement.

A noter, intrusion l'enceinte dans l'école mardi dernier avec pétard devant le gymnase. Portail du gymnase est un véritable point faible dans la sécurisation. L'information a été remontée à Mr Sarfati, responsable de la police municipale.

9 – Travaux et investissements

Nouveaux sanitaires et une classe refaite à neuf pendant l'été. Les enseignantes et les parents d'élèves sont très satisfaits de la nouvelle configuration de l'école. Les locaux adaptés et les flux d'enfants améliorés. Madame Lansiart souligne que ce résultat est le fruit d'un travail de coopération entre les enseignantes et la mairie. Elle précise que des caisses de rangements sont toujours en attente pour la salle des Atsem (nouvelles étagères). L'école bénéficie désormais d'un vrai bureau de Direction isolé des autres pièces.

La fibre a été déployée dans le groupe scolaire et est opérationnelle depuis mercredi 8 novembre.

Quatre meubles à tiroirs sur roulettes ont été achetés pour l'organisation des ateliers de manipulation (type Montessori). Cet achat a été financé par la Mairie.

Les demandes d'investissement pour l'année prochaine porteront sur la motricité. Madame Lapauw demande à Madame Lansiart si des investissements sont à prévoir pour le numérique en maternelle. Madame Lansiart précise que de très gros investissements ont été faits dans ce domaine en élémentaire et qu'à ce jour, rien n'est prévu pour les maternelles. Elle évoque néanmoins l'existence de matériel mobile parfaitement adapté au cycle 1. Les enseignantes disent être intéressées si une école est recherchée pour tester ce type de matériel.

L'école sollicitera la mairie pour la création d'un parcours pour petites voitures, tracé au sol de la cour (peinture) et pour l'achat de matériel pour la salle de motricité.

10 – Organisation des remplacements d'Atsem

Huit Atsems sont réparties sur deux écoles.

Mme Lapauw fait un retour sur le fonctionnement actuel qui pose problème en cas d'absence. La demande de l'équipe enseignante est la suivante : compte tenu des deux dortoirs mobilisant 2 adultes l'après-midi, il faudrait garantir la présence de 3 Atsems dans l'école. Or il s'est trouvé, lors de certaines absences d'Atsems (en formation) que l'école se retrouve avec 2 Atsems seulement (vs 5 dans l'autre structure).

Madame Lansiart précise que c'est du bon sens et qu'elle est d'accord avec ce nombre plancher de trois Atsems, surtout en cas d'absences anticipées (formations, réunions,...)

Elle évoque aussi son sentiment qu'il n'y a pas assez d'Atsems à l'heure actuelle dans les écoles.

11- Rythmes scolaires 2018/2019

Un enquête est en cours sur le portail des familles au sujet du changement des rythmes scolaires et périscolaires pour 2018-2019.

Les enseignantes se prononcent favorablement au retour à la semaine de quatre jours. Elles soulignent néanmoins que les deux heures de pause méridienne sont nécessaires compte tenu du déroulement des APC sur ce créneau.

Fin de la séance : 21h20